

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LA CASA DI RIPOSO E. SERRA

CIG. N. 0418852F96

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tutelare, pulizia, sorveglianza ed assistenza notturna presso la casa di riposo Serra, con sede in Cocconato.

Detti locali sono ubicati in Cocconato, via Garibaldi 18, su tre piani f.t. e comprendono: camere di degenza, sale da pranzo, soggiorni, cucina e dispense, ufficio di segreteria e sala riunioni, ambulatorio e sala di attesa, atrio, pedicure-barbiere, servizi igienici, infermeria, bagno assistito, depositi biancheria sporca e pulita, magazzini, lavanderia e stireria, scale, corridoi, palestra, camera mortuaria, archivio.

La superficie complessiva dei locali è pari a circa 2000 mq e il presidio ha una ricettività complessiva di 71 posti letto, suddivisa in:

- A) Nucleo RAF da 20 p.l. al primo piano
- B) Nucleo RA da 20 p.l. al primo piano
- C) Nucleo RA da 20 p.l. al secondo piano
- D) Nucleo RA da 13 p.l. al secondo piano
- E) Nucleo RAA da 8 p.l. al terzo piano

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

a) ATTIVITA' ASSISTENZA TUTELARE

L'attività di assistenza tutelare prevede i seguenti servizi:

- nucleo A: assistenza pomeridiana
- nucleo B: assistenza pomeridiana
- nucleo C: assistenza pomeridiana
- nucleo D: assistenza mattutina e pomeridiana
- nucleo E: assistenza mattutina e pomeridiana

I servizi devono garantire gli standard assistenziali previsti dalla DGR 17-15226 del 7/04/2005 per il nucleo RAF e dalla DGR 38-16335 del 29/06/1992 per il nucleo RA.

L'appaltatore dovrà provvedere giornalmente a:

- levata e coricamento degli ospiti, compresa la vestizione, per chi necessita
- igiene personale agli ospiti, compresa la cura dell'aspetto generale
- cambio degli ausili per incontinenza, previo accurato lavaggio con soluzione detergente e cambio di posizione ogni 2 ore circa per gli ospiti allettati.
- riassetto del letto (con cambio di lenzuola e biancheria, quando necessario) del comodino, dell'armadio, del tavolo-scrigno e degli effetti personali dell'ospite
- bagno o doccia a ciascun ospite con frequenza almeno quindicinale.
- predisposizione delle sale da pranzo di nucleo e sistemazione degli ospiti per somministrazione pasti
- trasporto di carrelli dei pasti e dei vassoi dalla cucina alle sale da pranzo di nucleo
- distribuzione dei pasti nelle sale di nucleo o nelle camere di degenza, negli orari prestabiliti
- assistenza ai pasti (colazione, pranzo, cena) agli ospiti non in grado di alimentarsi autonomamente
- riaccompagnamento degli ospiti, al termine dei pranzi, nelle loro camere o in luoghi comuni
- sorveglianza generale degli ospiti

- risposta alle chiamate degli ospiti a mezzo di campanello oppure a voce

b) PULIZIA DIURNA E SERVIZI AUSILIARI

Il servizio viene effettuato a corpo e comprende la pulizia di tutti i locali del presidio, come di seguito specificato.

L'appaltatore dovrà provvedere:

b.1) con cadenza giornaliera

- locali comuni e le camere ad uso degli ospiti, compresi i servizi igienici: scopatura e lavaggio del pavimento, spolveratura di mobili, infissi, davanzali, vuotatura dei cestini dell'immondizia, pulizia dei sanitari
- collaborazione per la distribuzione della cena nel refettorio
- sale da pranzo: ultimato il servizio della cena, sparecchiatura e riassetto dei tavoli, lavaggio di stoviglie, pentolame, posate, ecc.
- scopatura e lavatura cabine ascensori
- ambulatorio e sala di attesa del medico (esclusi sabato e giorni festivi): scopatura e lavaggio pavimento, riassetto lettino, spolveratura scrivania e sedie, vuotatura cestini dell'immondizia

b. 2) con cadenza bisettimanale

- Scale: scopatura e lavaggio di gradini e pianerottoli, spolveratura mancorrente e grate ascensore
- Marciapiede e cortiletto di ingresso: scopatura, svuotamento cestini dell'immondizia

b. 3) con cadenza settimanale

- Scopatura e lavaggio pavimento, lavaggio vetri, spolveratura scrivanie e arredi, svuotamento cestini dell'immondizia:
 - Ufficio di segreteria e sala riunion
 - Camera mortuaria (anche dopo ogni utilizzo del locale)
 - Palestra
 - Cappella
 - Infermeria
 - Ufficio Adest/Oss
 - Spogliatoi
 - Lavanderia
 - Locale pedicure/barbiere

- Scopatura e lavaggio terrazzi e balconi

b. 4) con cadenza mensile (frazionati in lotti giornalieri)

- Camere di degenza: disinfezione pavimenti, piastrellature, zoccolino e rivestimenti murari, lavaggio vetri
- Locali comuni: lavaggio vetri, disinfezione pavimenti, piastrellature, zoccolino e rivestimenti murari, pulizia accurata arredi

L'appaltatore è tenuto al confezionamento dei rifiuti raccolti nei locali in appositi sacchi e il loro deposito nei cassonetti del servizio di nettezza urbana comunale, posti nella pubblica via.

Si dovrà provvedere alla raccolta differenziata di plastica riciclabile, vetro, carta e cartone, da depositare nell'apposito punto di raccolta.

c) ASSISTENZA E SORVEGLIANZA NOTTURNA – ATTIVITA' NOTTURNE

Il servizio da effettuarsi dalle ore 20.00 alle ore 07.00 del giorno successivo prevede la presenza di
- n. 1 operatore in possesso della qualifica ADEST/OSS dalle ore 21.00 alle ore 07.00;
- n. 1 operatore dalle ore 21.00 alle ore 07.00, addetto alle pulizie

I lavori da effettuare consistono in:

- Controlli ad intervalli non superiori alle due ore in ciascuna camera
- Cambio degli ausili per incontinenza per chi necessita
- Risposta alle chiamate a mezzo campanello o verbali degli ospiti
- Avvertire in caso di necessità i responsabili dell'Ente, il servizio di guardia Medica del distretto sanitario dell'ASL
- Pulizia di corridoi, scala, pulizie specifiche straordinarie, ecc.

d) SERVIZIO DI LAVANDERIA-STIRERIA

Il servizio è a corpo e comprende il lavaggio, piegatura o stiratura, distribuzione da tutta la biancheria personale degli ospiti (circa n. 70) e di lenzuola, coperte, tovagliame, ecc. utilizzato nel presidio e di proprietà dell'Ente.

Tale servizio prevede:

- Caricamento/scaricamento macchine
- Stendimento della biancheria
- Piegatura della biancheria manualmente o con apposite attrezzature
- Stiratura della biancheria
- Distribuzione della biancheria nei depositi

Per il servizio l'Ente mette a disposizione, in comodato d'uso gratuito, idonee macchine (lavatrici industriali, essiccatoio, mangano); l'appaltatore deve provvedere a fornire detergenti atti a garantire un'adeguata qualità di lavaggio e sanificazione della biancheria. Al momento di inizio dell'appalto l'Appaltatore dovrà rilevare dall'Ente le eventuali giacenze di prodotti detergenti per lavatrici (fino a un importo massimo di €1.000,00) al prezzo di acquisto (IVA compresa) pagato dall'Ente e documentato da fatture.

L'appaltatore, previa autorizzazione dell'Ente, può avvalersi per tale servizio di lavanderie operanti all'esterno della Struttura.

e) SERVIZIO DI PULIZIA CUCINA E PREDISPOSIZIONE CENA

Il servizio è a corpo e comprende la pulizia della cucina e dei magazzini, la preparazione della sala da pranzo, il confezionamento e distribuzione della cena.

I lavori consistono in:

- Pulizie giornaliere: gas, piastre, mobili, piani di lavoro, lavelli e vasche, attrezzature, carrelli, coltelli e utensili, pentolame, contenitori rifiuti, pavimento, ecc.
- Pulizie periodiche, a cadenza settimanale o quindicinale: cappe, mobiletti, frigoriferi e congelatori, piastrelle, ecc.
- Scopatura bisettimanale corridoio e magazzini derrate alimentari
- Predisposizione cena per il nucleo RAF
- Predisposizione cena per nuclei RA
- Distribuzione cena sala piano terra
- Compilazione modulistica HCCP

f) SERVIZIO DI BADANZA

Il servizio è prestato da operatore non in possesso di specifica qualifica, ma di adeguata esperienza nelle attività da svolgere, consiste nella sorveglianza di ospiti, intrattenimento, accompagnamento, ecc. nei nuclei RA e RAA.

Art. 3 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente appaltante fornirà all'appaltatore apposita planimetria dei locali.

E' data facoltà all'Ente appaltante di modificare strutture, dimensioni e destinazioni d'uso dei locali.

Art. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni tre, con decorrenza 15 giorni dopo la comunicazione dell'aggiudicazione all'Appaltatore.

L'appaltatore ha comunque l'obbligo di continuare provvisoriamente il servizio per altri tre mesi dopo la scadenza del contratto alle stesse condizioni, qualora ciò gli sia formalmente richieste dall'Ente appaltante almeno un mese prima della scadenza.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori tre anni, compatibilmente con le disposizioni di legge in vigore alla scadenza dell'appalto

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per il servizio è stabilito, per il triennio, in complessivi € 1.704.611,79, al netto di IVA, di cui € 4.960,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. I costi anni presunti dei servizi sono i seguenti:

a) Servizio di assistenza tutelare:	€	251.028,75
b) Servizio di pulizia	€	75.414,10
c) Servizio di assistenza sorveglianza notturna e pulizia notturna:	€	153.500,75
d) Servizio di lavanderia (a corpo):	€	35.211,03
e) Servizio di pulizia cucina e preparazione cena	€	38.741,10
f) Servizio di badanza	€	12.913,70

Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i materiali e attrezzature per pulizie e assistenza alla persona (esclusi gli ausili per incontinenza, i prodotti infermieristici e per l'igiene degli ospiti, i detersivi per lavastoviglie).

I compensi si intendono fissi, per prestazioni effettuate in qualsiasi giorno ed orari e pertanto non verranno riconosciuti aumenti per prestazioni effettuate in giornate festive e/o in orario notturno.

Eventuali pause di cui beneficiassero i lavoratori, comprese fra l'inizio e la fine dell'orario di lavoro, non sono considerate periodi di lavoro utili ai fini del riconoscimento dei corrispettivi.

I prezzi di aggiudicazione saranno fissi e invariabili per i primi 12 mesi dalla data di inizio del contratto.

Relativamente all'adeguamento delle tariffe, sulla base degli artt. 117 e 7 comma 4c e comma 5 del D. Lgs. 163/2006, decorso il primo anno, i corrispettivi dell'appalto saranno adeguati scorporando una quota riferibile al Personale dalla quota rimanente dell'importo totale annuo del servizio. La prima quota sarà aggiornata riconoscendo all'appaltatore i maggiori costi connessi all'eventuale rinnovo del CCNL e/o ad accordi territoriali integrativi nel corso del periodo di appalto, mentre la seconda sarà adeguata annualmente sulla base dell'indice Istat.

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento dei corrispettivi, rapportato al ribasso d'asta, e alla erogazione dei maggiori oneri connessi al rinnovo del CCNL previa istruttoria che verifichi, sulla base delle tabelle del costo del lavoro pubblicate dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, l'effettiva differenza di costo orario in riferimento all'inquadramento contrattualmente spettante per le varie figure professionali operanti in appalto. La corresponsione di tali maggiorazione del prezzo avrà luogo successivamente alla verifica della effettiva erogazione ai lavoratori delle differenze retributive spettanti in ragione dell'applicazione delle norme contrattuali.

**Art. 6 – QUINTO D’OBBLIGO
(ESTENSIONE, RIDUZIONE E VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI)**

Resta salva la facoltà dell’Ente, a fronte di motivate esigenze, quali stabili aumenti o diminuzioni del numero di ospiti, ampliamenti o diminuzioni dei locali, ecc., di chiedere la riduzione o l’aumento delle prestazioni richieste nel presente capitolato, fino a un massimo del 20% per ciascuna categoria di servizi.

L’aumento o la diminuzione delle prestazioni comporterà proporzionalmente un aumento o diminuzione dei compensi riconosciuti alla ditta appaltatrice, quali risultano dall’offerta formulata in sede di gara, senza che la stessa abbia a sollevare obiezioni di sorta.

Oltre tale limite del 20%, il soggetto aggiudicatario ha diritto, se lo richiede per iscritto, alla risoluzione del contratto.

Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto, è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 7 – CAUZIONE

A garanzia degli impegni assunti, l’appaltatore dovrà, prima dell’inizio del servizio prestare deposito cauzionale pari al 5% dell’ammontare complessivo del prezzo aggiudicato, che potrà essere costituito anche a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa.

La cauzione è prestata a garanzia dell’esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso di somme che l’amministrazione appaltante dovesse sostenere durante il servizio per fatti imputabili all’appaltatore per inadempimenti o cattiva condotta del servizio.

Art. 8 – DECADENZA DELL’APPALTATORE

L’appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita
- abituale deficienza e negligenza nel servizio o comportamento irrispettoso e/o immorale del personale
- quando l’appaltatore è colpevole di frodi o versi in stato d’insolvenza
- cessione parziale o totale del contratto
- revoca dell’iscrizione all’Albo regionale delle Cooperative sociali, salvo la facoltà da parte dell’Ente appaltante, con provvedimento motivato, di proseguire il rapporto fino alla scadenza naturale

Qualora l’Ente appaltante riscontri l’insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, provvederà a notificare l’addebito all’appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R. con l’invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera.

La decadenza del contratto è dichiarata dal Responsabile del Servizio mediante apposita determinazione.

La decadenza o lo scioglimento del contratto non daranno comunque diritto all’appaltatore a pretendere risarcimento danni o indennizzi di sorta.

Art. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L’appaltatore non può cedere o subappaltare ad altri l’esecuzione di tutti o una parte dei servizi previsti in contratto, sotto pena dell’immediata decadenza del contratto, con il risarcimento delle spese ad essa legate.

Art. 10 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per adempiere le prestazioni contrattuali l'Appaltatore si avvarrà di proprio personale, adeguato per numero e qualifica professionale, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità.

Si impegna comunque a garantire l'assorbimento del personale della Cooperativa sociale che attualmente presta servizio presso la Casa di Riposo Serra, fino alla concorrenza di quello necessario per lo svolgimento del presente appalto.

L'Appaltatore fornirà un elenco del personale impiegato, con le relative qualifiche, da tenersi costantemente aggiornato. Ogni variazioni di detto personale dovrà essere tempestivamente segnalata con lettera all'Ente appaltante.

Il personale che svolge il servizio organizzato dall'Appaltatore, il quale si fa totale carico, come d'obbligo, per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e responsabilità verso terzi.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 9, c. 2, della Legge 08.11.1991, n. 381, e s.m.i. l'Appaltatore si impegna:

- Applicare integralmente il contratto di lavoro vigente per il personale delle cooperative sociali sottoscritto dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e gli accordi integrativi territoriali
- Assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro
- Assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nel caso di mancata adozione, per fatto colposo del proprio personale, dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio.

Al personale dell'Appaltatore devono essere assicurati i diritti sindacali previsti dal contratto di lavoro. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore, questi dovrà darne comunicazione con almeno cinque giorni di anticipo, garantendo comunque l'effettuazione dei servizi assistenziali e di sorveglianza e assistenza notturna.

Il personale addetto deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di ogni attrezzo e indumento previsto dalle normative igieniche e per l'igiene e sicurezza del lavoro.

Il personale addetto all'assistenza tutelare deve essere dotato di attestato regionale di qualifica di assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST/OSS). L'Ente potrà controllare col sistema della campionatura la corrispondenza dei requisiti soggettivi in capo al personale ADEST/OSS.

Il personale impiegato nel servizio di pulizia cucina e predisposizione cena dovrà essere in possesso di attestato di frequenza di corso sull'igiene degli alimenti ai sensi D.Lvo. 193/2007.

Tutto il personale OSS/Adest impiegato nella struttura deve essere in possesso di attestato di idoneità di addetto antincendio per aziende ad alto rischio ai sensi D.M. 10/03/1998. Il personale già in servizio alla data di aggiudicazione dell'appalto e non in possesso di tale requisito, dovrà essere formato, a cura della Cooperativa, entro sei mesi dall'inizio dell'appalto. In ogni caso, nel servizio notturno dovrà essere da subito impiegato esclusivamente personale in possesso dell'attestato.

Tutto il personale deve avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Non potrà essere accettato, per nessuno dei servizi in appalto, personale non in possesso di tale requisito.

Il personale deve indossare divise decorose e in armonia con il colore bianco dell'Ente, e calzature con suola antiscivolo, conformi al D. L.vo 81/2008 e s.m.i.; durante la somministrazione dei pasti dovranno essere indossati davanti e cuffie. Tutto l'abbigliamento dovrà essere fornito dall'Appaltatore.

Tutto il personale dovrà sempre portare, durante il lavoro, un cartellino identificativo applicato sulla divisa, con nome e cognome e propria fotografia, ai sensi di legge.

L'Ente mette a disposizione del personale dell'Appaltatore un locale spogliatoio, con armadietti sporco-pulito. Spetta all'Appaltatore l'ordinaria manutenzione di tali arredi (eventuale sostituzione di serrature, nottolini, duplicati chiavi, ecc.).

Agli operatori addetti all'assistenza viene fornito uno spegni-campanelli: in caso di smarrimento, sarà addebitato all'Appaltatore il relativo costo.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti degli ospiti della casa di riposo, dei dipendenti, dei volontari e degli amministratori, evitando discussioni e non usando linguaggi riprovevoli e di rimbrotto.

Al personale dovrà essere fatto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Il personale è tenuto a partecipare alle eventuali riunioni organizzative promosse dall'Ente per un massimo di 10 ore annue per dipendente, i cui oneri saranno a carico della Cooperativa.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare all'Ente appaltante circostanze e fatti che rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 11 – RESPONSABILE - COORDINATORE

La ditta aggiudicataria dovrà nominare ufficialmente e per iscritto un responsabile-coordinatore tecnico dell'attività in appalto in possesso di adeguate capacità professionali per interagire con la Direzione dell'Ente per tutte le questioni attinenti il servizio. Tale responsabile-coordinatore non può essere un operatore in servizio presso la Struttura.

Il responsabile-coordinatore dovrà garantire la propria presenza a cadenza almeno settimanale, in giorno e ora da stabilirsi, sia per i necessari contatti di coordinamento con i responsabili della struttura, sia a disposizione del personale della cooperativa.

Dovrà inoltre presentarsi, entro 24 ore, a richiesta da parte della Direzione dell'Ente.

Il personale dell'appaltatore può ricevere disposizioni esclusivamente dal referente e dai responsabili della Cooperativa e in nessun caso da Amministratori e personale dell'Ente appaltante.

Art. 12 – ORARI DI LAVORO

Le fasce orarie di lavoro sono stabilite dall'Appaltatore in base alle esigenze dell'Ente appaltante; il responsabile dell'appaltatore provvederà a redigere mensilmente gli schemi tipo giornalieri.

Art. 13 – ATTREZZATURE E MATERIALI PER IL SERVIZIO

L'organizzazione dei mezzi e ogni decisione circa l'impiego dei materiali di pulizia sono lasciati alla esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

L'appaltatore dovrà essere dotato di macchine ed attrezzature idonee al servizio da prestare; tutte le macchine dovranno essere conformi ai requisiti della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni, con particolare riferimento al D. L.81/2008 e s.m.i.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali (quali detergenti, disinfettanti, ecc.), gli attrezzi (scope, strofinacci, ecc.), i detergenti per lavatrici, il vestiario e i dispositivi di protezione individuale (guanti in gomma e monouso, calzature, mascherine, ecc.).

Tutti i materiali e prodotti per le pulizie e i lavaggi dovranno essere di ottima qualità e rispondenti a quanto previsto dalle vigenti normative. L'Ente ha facoltà di svolgere senza nessun preavviso tutte le necessarie verifiche in merito alla quantità e qualità dei materiali.

Art. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sui servizi dati in gestione sono di competenza dell'Ente. Tutte le inadempienze e mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti per l'appaltatore dal presente capitolato, nonché quelli conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanandi saranno

accertate dall'Ente mediante verbali dei quali sarà inviata copia all'appaltatore con lettera raccomandata A.R. Questi avrà dieci giorni di tempo dalla data di ricevimento del verbale per produrre le proprie controdeduzioni. Trascorso inutilmente tale termine, si intenderanno riconosciute le mancanze e saranno applicate le penalità conseguenti.

In caso di infrazione di lieve entità, di inadempimenti o cattiva esecuzione del servizio la penalità è fissata in €150,00 oltre alle spese per l'esecuzione dei lavori mal eseguiti o non effettuati. In caso di recidività, si applicherà una penale doppia.

L'Ente si riserva inoltre di formulare, con lettera raccomandata A.R. le motivazioni di non gradimento del personale impiegato. Entro 10 giorni dal ricevimento delle contestazioni, l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni e chiedere un confronto diretto.

L'Ente, valutate le controdeduzioni, si riserva di formulare la richiesta di sostituzione dell'operatore.

Art. 15 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà comunicare all'Ente appaltante il proprio recapito, numero telefonico e orari di reperibilità, cui fare riferimento per ogni comunicazione, nonché quelli del responsabile-coordinatore.

Art. 16 – SPESE E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto stipulato, nessuna eccettuata o esclusa. L'appaltatore assume inoltre a suo carico le imposte e tasse, autorizzazioni e ogni altro onere, comunque derivategli, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

E' inoltre a carico dell'aggiudicatario un contributo alle spese sostenute dall'Ente per la progettazione e l'esecuzione delle procedure di gara, riconoscendo all'Ente l'importo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento), IVA esclusa. L'importo verrà fatturato in quattro rate mensili.

Art. 17 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, riconducibili a responsabilità dolosa o colposa del personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a compensa o rivalsa nei confronti dell'ente appaltante, salvo interventi a favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

A tal fine l'Appaltatore dovrà presentare all'Ente all'atto della firma del contratto apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, contratta con primaria Compagnia per un massimale non inferiore a:

- €600.000,00 (seicentomila) per lesioni a persone
- €100.000,00 (centomila) per lesioni a beni mobili
- €600.000,00 (seicentomila) per lesioni a beni immobili

Art. 18 – CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente appaltante e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato verrà deferita a un collegio arbitrale formato da tre arbitri dei quali uno scelto dall'Ente appaltante, uno dall'Appaltatore e uno di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Asti.

Art. 19 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno a cadenza mensile, entro 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura e previa approvazione della stessa da parte del Responsabile dei Servizi.

Art. 20 - COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie del presente capitolato operano senza obbligo per l'Ente appaltante della preventiva costituzione in mora.